

## SEMINARIO "APRENDER A FALAR EN PÚBLICO"

### Obxectivo xeral

En tódolos niveis e ámbitos, tanto da vida cotiá como da profesional, vémonos na obriga de tratar con xente, máis ou menos do noso igual; pero o problema atopámolo cando nos temos



que dirixir a mesma como público. O medo a "presentar en escena" aqueles coñecementos adquiridos, e en multitude de ocasións, moi preparados fan que as nosas exposicións sexan dubidosas e deleznable. Por todo elo, cremos convinte coñecer, comprender e dominar esta inseguridade e facer que esta didáctica sexa de enorme interese e utilidade para todos os colectivos da sociedade, "a falta de habilidades na expresión oral resulta hoxe, mais que nunca, un hándicap decisivo na proxección persoal e profesional de calquera persoa".

## Obxectivos específicos

---

- Coñecerse mellor a un mesmo, detectando puntos fortes e puntos febles da nosa comunicación e forma de comunicarnos.
- Coñecer as técnicas básicas da comunicación en público.
- Controlar a impresión que causamos nos demais ao falar en público.
- Adquirir seguridade e confianza nas presentacións.
- Superar o pánico escénico e controlar os nervios ao falar en público.
- Aprender as técnicas da autopresentación.
- Causar unha boa primeira impresión na nosa intervención.
- Mellorar a imaxe persoal.
- Aprender a utilizar adecuadamente:
  - a comunicación corporal: a posición do corpo, a xesticulación, etc.
  - A expresión facial e o contacto visual co público.
  - A paralinguaxe: entonación, volume, vocalización, silencios, etc.
- Realizar presentacións eficaces empregando recursos e soportes audiovisuais como o Powerpoint.

- Aprender a ver aos demais empregando técnicas de asertividade.
- Optimizar os recursos dos grupos empregando as estratexias axeitadas.
- Persoalizar os obxectivos de cada empregado e facelos comúns e produtivos para a organización.
- Procurar a mellora continua analizando procesos e outros factores e modificándoos.



## **Programa (30 horas)**

---

### **1. INTRODUCCIÓN**

- a) Como pensar estando de pé
- b) Falar en público
- c) Preparación da intervención

### **2. ANTES DE ENTRAR EN ESCEA**

- a) Preliminares, estudio do entorno
- b) Público, amigo, inimigo ou ausente
- c) Lugar, o coso Romano

### **3. ORGANIZACIÓN DO DISCURSO**

- a) Tempo, a clave
- b) Discurso
- c) Ideas e conclusión

#### **4. ESTRUCTURA DO DISCURSO**

- a) Introducción
- b) Desenvolvemento
- c) Conclusión

#### **5. EMPEZA O ESPECTÁCULO**

- a) O estilo
- b) Apariencia e formas
- c) Respira

#### **6. A COMUNICACIÓN**

- a) Bases da comunicación
- b) Comunicación verbal
- c) Comunicación non verbal

#### **7. O CONTROL**

- a) Voz
- b) Linguaxe
- c) Mirada

#### **8. FERRAMENTAS PARA CAPTAR A AUDIENCIA**

- a) A pausa
- b) Interrupcións
- c) Inxenio e humor

#### **9. TECNOLOXÍA DE APOIO**

- a) Medios de apoio
- b) Uso das tecnoloxías, non te pases co ppt
- c) Dinamización e movemento

#### **10. ANTE SITUACIÓNS DIFÍCILES**

- a) Reacción do público
- b) Situacións difíciles
- c) Sé un xunco: Flexibilidade

## Horario, data e lugar de celebración:

---

ABRIL-2010						
L	M	Me	X	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAIO-2010						
L	M	Me	X	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

### HORARIO

De 16:30 a 19:30 horas

**Aula de Formación**  
Edificio EMPRENDIA,  
Campus Sur Universitario  
15782, Santiago de Compostela

## Prezo:

---

75 €: para todos os públicos. (As persoas que así o desexen, poderán convalidar dito curso por un crédito de libre configuración)

## Matrícula:

---

### PRAZO DE INSCRIPCIÓN:

Do 05 de abril ao 14 de abril de 2010

Para formalizar a matrícula deberase seguir a seguinte secuencia de pasos:

- 1.- Cumprimentar a "ficha de inscrición" e remitila á seguinte dirección de correo electrónico: [enu@usc.es](mailto:enu@usc.es)
- 2.- Cando se confirme a inscrición (será vía mail ou vía telefónica), **non antes**, ingresar no prazo de dous días seguintes, a cantidade a pagar no número de conta abaixo indicado.
- 3.- Inmediatamente formalizado o ingreso deberase **enviar** por fax ao número 881 97 01 32, unha **copia do xustificante da transferencia bancaria** realizada, dirixida a ESCOLA DE NEGOCIOS UNIEMPRENDE. Tamén se admite o envío da citada copia escaneada ao seguinte correo electrónico [enu@usc.es](mailto:enu@usc.es), ou a entrega en man na dirección abaixo indicada (Contacto Ana Torreiro Taboada).
- 4.- Recibidos a ficha de inscrición e o xustificante, confirmarase mediante correo electrónico ou vía telefónica a súa matriculación na xornada formativa.

## Información:

---

Nº DE CONTA	CONCEPTO
2091 0387 40 3110000209  Caixa Galicia Pavillón Estudiantil. Campus Sur. Santiago de Compostela	APRENDER A FALAR EN PÚBLICO

☎ 981 56 31 00, ext. 15563

@ enu@usc.es

Edificio Emprendia, Campus Sur, 15782, Santiago de Compostela

